

COMUNE DI VIMODRONE (Provincia di Milano)

SETTORE TECNICO SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADALE STAGIONE 2016/2017 (DAL 15/11/2016 AL 15/03/2017) CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Il presente Capitolato Speciale illustra le caratteristiche dei mezzi e le modalità operative da adottare per la gestione di tutte le azioni utili a fronteggiare gli effetti degli eventi atmosferici ordinari ed eccezionali quali le precipitazioni nevose e la formazione di ghiaccio su strade, piazze, marciapiedi piste ciclabili e parcheggi del territorio comunale di Vimodrone.

Tali azioni possono essere sintetizzate in:

- spargimento abrasivi;
- sgombero della neve;
- rimozione della neve.

Nell'appalto di affidamento del servizio di sgombero neve e disgelo stradale sono ricompresi tutti gli oneri, fissi e variabili, relativi ai mezzi d'opera, alle spese provvisorie, alla manodopera e tutto quanto altro occorra per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nell'importo stesso compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'Operatore economico dovrà sostenere a tale scopo.

Per tutte le lavorazioni e forniture, e quindi anche per quelle che non si trovano descritte nel presente Capitolato, per le quali non siano state prescritte speciali norme, l'Operatore economico dovrà seguire i migliori procedimenti dettati dalla tecnica, ed attenersi agli ordini che impartirà il tecnico del Comune.

Il presente elaborato è strutturato in tre parti:

- **PARTE PRIMA** – Disposizioni operative del “Servizio di sgombero neve e disgelo stradale” del Comune di Vimodrone;
- **PARTE SECONDA** – Prescrizioni a carico dell'impresa.

Fanno parte integrante del presente capitolato tecnico i seguenti elaborati allegati:

- **Allegato A (costituito da A1 e A2):** planimetria riportante le arterie stradali, i parcheggi e le zone di accumulo, identificate graficamente con colori diversi in relazione all'ordine di priorità, secondo cui l'intervento di sgombero neve dovrà essere svolto al fine di poter circoscrivere e monitorare puntualmente gli interventi;
- **Allegato B:** planimetria riportante l'identificazione degli immobili pubblici, delle piste ciclopeditoni e dei percorsi pedonali di competenza comunale ed in cui il servizio di sgombero è effettuato a cura degli spazzatori anche con l'ausilio dei mezzi a disposizione del Comune, nonché quei parcheggi pubblici nei quali l'operatore economico dovrà intervenire prioritariamente al fine di garantire la fruizione in sicurezza e lo svolgimento dei mercati settimanali;
- **Allegato C:** modulo per la nota puntuale degli orari di inizio, fine ed eventuali sospensioni di ciascun mezzo impiegato durante il servizio; redatto e sottoscritto in conformità alle disposizioni contenute nel successivo art. 8 al presente atto.

PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI OPERATIVE DEL “SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADALE” DEL COMUNE DI VIMODRONE.

Art. 1- Finalità del servizio di sgombero neve e disgelo stradale.

La finalità del Servizio, che dovrà essere eseguito ogni qualvolta le condizioni meteorologiche lo richiedano (di giorno, di notte, nei giorni anche non lavorativi), è quella di mantenere sgombre da neve e ghiaccio le superfici stradali o pedonali sia mediante lo spazzamento della neve effettuato con mezzi idonei, sia con azioni preventive di spandimento di fondenti per evitare la formazione del ghiaccio al fine di assicurare la continuità della circolazione stradale in condizioni di sicurezza.

Il servizio dovrà essere eseguito avendo cura di non arrecare danni alla superficie stradale, alle proprietà private ed in particolare, per quanto riguarda lo sgombero neve, si prescrive che la neve dovrà essere spazzata per una larghezza pari alla larghezza massima consentita dalla carreggiata stradale.

Durante il servizio dovranno essere a bordo del mezzo d'opera un numero di operatori idoneo per il corretto funzionamento e svolgimento dell'attività da effettuare.

Art. 2- Durata del servizio.

Il servizio sarà prestato con decorrenza dal 15 novembre 2016 fino al 15 marzo 2017 (n.120 giorni solari).

L'operatore economico del servizio dovrà garantire i mezzi operativi dotati dei dispositivi di attacco e delle altre attrezzature per l'espletamento del servizio di spazzamento neve e disgelo stradale i quali dovranno essere disponibili perfettamente attrezzati a partire dal 15 novembre 2016.

L'operatore economico e le eventuali imprese subappaltatrici, comunicheranno con anticipo il piano di reperibilità dei propri responsabili operativi riportante i nominativi di riferimento ed i recapiti telefonici e di fax. Questi ultimi dovranno essere reperibili e tenersi a disposizione per tutta la durata del servizio per assicurarne, anche con provvedimenti di emergenza, la regolarità.

Art. 3 –Costo del servizio

L'importo complessivo del servizio, sulla base dei dati storici, è stato stimato in complessivi euro 98.360,66 oltre IVA, di cui:

A) euro 18.925,56 oltre IVA, soggetto al ribasso offerto in sede di gara, destinato a compensare le prestazioni **fisse** ed è erogabile a canone mensile posticipato;

B) euro 79.435,10 oltre IVA, soggetto al ribasso offerto in sede di gara, **ad eccezione di euro 10.458,50 non soggetto a ribasso in quanto relativo al costo del personale**, destinato a compensare le prestazioni **variabili** ed è erogabile “a consumo”, direttamente dipendente dagli interventi effettivamente svolti.

La quota di € 10.458,50 di cui al punto B) sarà erogata proporzionalmente ai compensi dovuti per le prestazioni svolte

Le prestazioni **fisse** sono la reperibilità del personale e dei mezzi – inteso come reperibilità degli stessi già approntati per l'intero periodo di durata del servizio appaltato.

Le prestazioni invece **variabili** dipendono da fattori casuali quali l'entità delle precipitazioni, le giornate lavorative delle maestranze e la tipologia dei mezzi effettivamente utilizzati per l'espletamento di quanto previsto dal Servizio.

Per la tipologia del servizio direttamente collegata ad elementi imponderabili l'operatore economico non potrà avanzare alcuna richiesta qualora nel periodo del contratto l'entità della prestazione variabile sia diversa da quella stimata.

L'importo degli oneri di sicurezza dovute ad interferenze, calcolati ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/2008, è pari a zero in quanto non sono stati individuati costi aggiuntivi per l'eliminazione dei rischi da interferenza.

Art. 4 – Sede operativa

La sede operativa sarà insediata presso la stanza 32 – Servizio Opere Pubbliche e Patrimonio - sita al piano primo del Comune di Vimodrone in via Cesare Battisti,56 a Vimodrone salvo eventuali altre indicazioni in merito.

Art. 5 – “Servizio sgombero neve e disgelo stradale”. Modalità di intervento in caso di previsione/presenza di ghiaccio o precipitazioni nevose.

5.1 Personale del Comune a disposizione.

Saranno a disposizione a supporto delle operazioni di sgombero neve e disgelo stradale:

- i tecnici dipendenti comunali del Settore Tecnico e gli agenti della Polizia Locale negli orari di servizio diurno/feriale (orari degli uffici comunali: Lu 8:30/18:30; Ma – Gio - Ven 8:30/14:30; Mer 8:30/18:30).

5.2 L’attivazione del servizio.

L’attivazione del servizio, durante gli orari di servizio diurno/feriale di cui al paragrafo 5.1 è in carico all’ Comune. Il Responsabile del procedimento, o suoi delegati, del servizio di sgombero neve e disgelo stradale, durante gli orari di apertura degli uffici comunali, daranno l’ordine di servizio per l’inizio delle operazioni e ne dirigeranno lo svolgimento.

Nel caso in cui si verificassero precipitazioni nevose e la neve abbia raggiunto i cm.3,00 di altezza o repentini abbassamenti di temperatura con formazione di ghiaccio, fuori dai suddetti orari, l’operatore economico del servizio dovrà attivarsi automaticamente sia sui percorsi viabilistici che su quelli pedonali.

Per ulteriori dettagli vedasi punto 5.4 del presente articolo.

Al manifestarsi dell’evento meteorologico critico, o in caso di previsioni meteorologiche avverse previste dal servizio meteo dell’ARPA della Lombardia, il tecnico Comunale dovrà attivarsi telefonicamente, organizzando, la riunione operativa che dovrà tenersi nella sede Operativa.

Il tecnico comunale dovrà pertanto chiamare in servizio il responsabile operativo reperibile della l’operatore economico del servizio.

L’operatore economico dovrà, al fine di garantire un servizio il più possibile tempestivo, predisporre autonomamente tutti i mezzi contrattualmente disponibili in reperibilità in assetto operativo (con lame montate e a pieno carico di fondente) a non più di km.10 dal confine del Territorio comunale. I mezzi e gli uomini richiamati in servizio dovranno confluire nella predetta sede operativa in via C. Battisti,56 senza indugio e comunque entro 30 minuti dall’ordine telefonico.

Eventuali ritardi verranno annotati dal Tecnico del comune e potranno costituire motivazione di sanzione nei confronti dell’operatore economico , come indicato ai successivi articoli.

5.3 Modalità operative generali.

Le modalità operative sono quelle di seguito specificate e definite territorialmente nelle planimetrie allegate A e B.

Il tecnico comunale, valutato l’evento meteorologico da affrontare sulla base delle fasi di intervento di seguito sintetizzate ed in accordo con il responsabile operativo dell’operatore economico, procederà alla scelta dei mezzi più appropriati da richiamare in servizio tra quelli reperibili riportati nella tabella dei mezzi garantiti contrattualmente all’art.9.

L’impiego dei mezzi dovrà essere in ogni caso commisurato a:

- al tipo di evento meteorologico (ghiaccio e/o neve) in corso o previsto dal servizio meteorologico dell’ARPA della Lombardia (dove fosse previsto un rialzo termico per il proseguo della giornata non è giustificato l’impiego dell’intero parco mezzi);
- dal tipo di neve (la neve umida a temperatura prossima allo zero tende ad essere sciolta dal passaggio intenso dei veicoli, mentre a temperature più basse resiste all’azione del traffico ed il passaggio dei veicoli tende a comprimerla ed a trasformarla in lastre di ghiaccio);
- all’effettivo stato in cui versano le strade del territorio Comunale relativamente al fatto che per spessori inferiori a 3,00 cm. l’ azione dei mezzi sgombraneve dotati di lama è inefficace;
- alle caratteristiche delle carreggiate (tipo di pavimentazione e larghezza delle corsie);
- dell’orario in cui si verifica l’evento meteorologico poiché l’utilizzo di tutti i mezzi a disposizione

in orari prossimi alle ore di punta del traffico intralcia le operazioni di sgombero per cui è preferibile effettuare l'intervento nelle ore notturne o di minor traffico.

5.4 Procedure d'intervento di dettaglio in relazione alla previsione/presenza di ghiaccio o precipitazioni nevose.

Al fine di chiarire le modalità con cui i mezzi e gli uomini addetti dovranno essere impiegati per far fronte al manifestarsi di criticità meteorologiche, di seguito si schematizzano in quattro fasi le procedure di intervento:

I. gelata o lievissima nevicata (inferiore a cm.3) prevista od in corso.

Nell'eventualità di formazione di ghiaccio o lievissime nevicate inferiori a cm 3 con temperature prossime od inferiori allo zero (e solo nel caso non fossero previsti innalzamenti di temperatura) si dovrà provvedere allo spargimento di fondenti.

Le operazioni di spargimento di materiali fondenti potranno essere effettuate anche in assenza di precipitazioni nevose, previo accordo con il tecnico referente del Comune. Inoltre, per non intralciare il traffico di punta nelle ore mattutine, i mezzi dovranno preferibilmente entrare in servizio non dopo le ore 4:30.

I mezzi spargisale dovranno presentarsi nella sede operativa a pieno carico di miscela di fondenti il cui acquisto, stoccaggio e caricamento sul mezzo avviene a cura e spese della ditta appaltatrice.

Gli spalatori messi a disposizione dall' Operatore economico dovranno intervenire, dotati di idonee attrezzature e carrelli, per spargere a mano fondenti su marciapiedi attigui ad edifici pubblici, scuole, parcheggi, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, piste ciclabili, caditoie stradali, edifici di culto religioso, secondo le priorità descritte all'art.7 del presente piano ed individuate sull' Allegato B.

II. nevicata da 3 cm fino a 10 cm circa.

Le operazioni dovranno prevedere in primo luogo la rimozione della neve e lo spandimento di fondente. La scelta del mezzo da richiamare in servizio dovrà essere fatta considerando sia l'estensione, che i calibri stradali - raggi di curvatura presenti lungo la viabilità dell'area stessa.

Continuerà in questa fase il servizio di supporto degli spalatori a disposizione dell' Operatore economico, che dotati di attrezzature e carrelli a mano per spargimento di fondenti dovranno intervenire, in base alle priorità descritte all'art.7 del presente piano (marciapiedi attigui ad edifici pubblici, scuole, parcheggi, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, piste ciclabili, caditoie stradali/bocche di lupo, edifici di culto religioso) e individuate sull' Allegato B.

III. nevicata persistente con accumuli oltre i cm 10

Al peggiorare delle condizioni di cui al precedente punto, o nel caso si presentasse un fenomeno che riveste carattere di eccezionalità, l'intervento sul il territorio dovrà attuarsi in maniera più capillare.

Le operazioni dovranno prevedere in primo luogo la rimozione della neve e lo spandimento del fondente. La scelta dei mezzi da richiamare in servizio dovrà essere fatta considerando sia l'estensione che i calibri stradali - raggi di curvatura presenti lungo la viabilità dell'area stessa.

Dovrà continuare l'opera di supporto di spalatori dell' Operatore economico, che dovranno intervenire sui percorsi pedonali, immobili pubblici, in base alle priorità descritte all'art.7 del presente piano e individuate sull' Allegato B.

In questo stadio il tecnico comunale potrà disporre l'utilizzo della manodopera del Corpo di Protezione Civile.

IV. Rimozione della neve accumulata a fenomeno concluso

Dovrà essere sempre garantito lo spazzamento e la rimozione della neve prima delle ore 06:30 nei parcheggi pubblici interessati dallo svolgimento dei mercati settimanali (via Leopardi il martedì, piazzale tra le vie Matteotti/Cadorna e parcheggio antistante il Comune lato via XI Febbraio il venerdì), e nei siti dove si dovessero svolgere iniziative organizzate o promosse dall'Comune, al fine di garantire la fruizione dell'area pubblica in condizioni di sicurezza.

In caso di nevicate eccezionali, alla cessazione dell'evento atmosferico e comunque quando i quantitativi di neve accumulati ai lati delle strade rendessero pericolosa o impossibile la circolazione di uomini e mezzi, la società appaltatrice dovrà su disposizione del tecnico comunale, provvedere alla rimozione e deposito della neve e del ghiaccio, accumulatasi lungo le sedi stradali, marciapiedi, piste ciclabili e parcheggi. La neve e il ghiaccio saranno rimossi ed ammassati presso le aree di stoccaggio individuate sull'allegato A.

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di trasmettere ogni 6 ore il report relativo allo stato di esecuzione del servizio di rimozione, le problematiche eventualmente insorte, e i termini entro cui saranno terminate le operazioni. Detto report, firmato dal tecnico preposto, dovrà essere trasmesso all'ufficio Tecnico Comunale.

Eventuali disposizioni integrative potranno essere disposte prima e durante l'attivazione del servizio dal tecnico comunale reperibile. Eventuali modifiche operative dovute a situazioni contingenti e non preventivabili (incidenti, passaggio mezzi di soccorso, ecc) potranno essere decise dal tecnico preposto della società appaltatrice, purché il servizio venga prestato nelle modalità e nei tempi previsti.

Art.6.- Soggetti addetti allo spazzamento neve e spandimento sale manuale non a disposizione della ditta appaltatrice.

Il tecnico comunale avrà facoltà di impiegare, in relazione alla persistenza dell'evento meteorico e in aggiunta al personale garantito contrattualmente dall'operatore economico, altri soggetti per lo spalamento della neve manuale, o con altri mezzi a disposizione del Comune:

- Il personale in servizio della Società appaltatrice dei servizi di igiene urbana;
- manovalanza interinale o e/o di voucher in orari non coperti dal personale di cui ai punti precedenti nei giorni prefestivi e festivi o per far fronte ad eventi di straordinaria eccezionalità;
- Nucleo di Protezione Civile.

Durante la validità dell'appalto, per l'esecuzione di qualsiasi lavorazione e fornitura che forma oggetto del presente Capitolato, è assolutamente vietato all'Operatore economico ricorrere all'impiego di personale dipendente del Comune di Vimodrone o impiegato presso l'ente in qualsivoglia forma.

La pianificazione degli interventi degli spalatori, effettuata a cura del tecnico comunale, dovrà individuare di volta in volta e a seconda delle necessità i siti evidenziati nell' Allegato B (marciapiedi di edifici pubblici, scuole, parcheggi, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, piste ciclabili, caditoie stradali/bocche di lupo, edifici di culto religioso).

Il personale impiegato deve essere adeguatamente attrezzato, dotato di idonee divise e di tutto quanto occorrente (compresi i D.P.I.) per operazioni all'esterno in condizioni climatiche invernali, notturne e in presenza di neve e ghiaccio, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro e di prevenzione degli infortuni. In particolare si dovranno osservare i disposti del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.

Il tecnico del Comune dovrà presentare un riepilogo in merito all'utilizzo del personale operativo e dei costi sostenuti per gli spalatori.

Art. 7- Ordine delle priorità di intervento percorsi pedonali ed immobili pubblici (Allegato B)

Di seguito si riporta uno schema riportante l'ordine delle priorità degli immobili/aree che dovranno da subito essere oggetto di intervento con l'ausilio di mezzi meccanici idonei e spazzamento manuale:

ASILI NIDO	
Via Petrarca –alzaia naviglio	
"il mio nido" –viale Martesana – via Piave	
SCUOLE DELL'INFANZIA-MATERNE:	
Scuola Materna -Via Fiume	
Scuola Materna -Curiel	
Scuola Materna – Petrarca	
SCUOLE PRIMARIE –ELEMENTARI:	
Scuola Elementare- Via Fiume	
Scuola Elementare- Via Piave	
Scuola Elementare- Via Battisti	
SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO-MEDIE:	
Scuola Media – via Fiume	
Scuola Media - via Piave	
PIAZZALI E ACCESSI METROPOLITANA :	Garantire solo l'accessibilità alle stazioni
Via Turati/via Dante	
Via della Burrone	
MUNICIPIO – ASL – BIBLIOTECA	
Via Battisti/via Matteotti	
UFFICIO POSTALE	
Via Leopardi-Pascoli	
ISTITUTO REDAELLI	
Via Leopardi	
CHIESE E LUOGHI DI CULTO:	
via IV Novembre	
Via della Guasta – via Piave	

Al termine delle operazioni relative alle suddette aree si dovranno eseguire gli interventi anche nelle rimanenti zone pubbliche, anche se non inserite nel presente elenco.

Elenco dei parcheggi aventi priorità di intervento 1 (Allegato A)

Piazzale via Matteotti/via Cadorna e parcheggio antistante Comune in via XI Febbraio - sede del mercato	(nei giorni di Venerdì la pulizia dovrà essere ultimata prima delle ore 6:30)
Leopardi - sede del mercato	(nei giorni di Martedì la pulizia dovrà essere ultimata prima delle ore 6:30)
via Cattaneo	
via Piave tra i due plessi scolastici	
via Dante fronte stazione metropolitana	
Area ex cinema Astor (tra via Piave, via Turati, via papa Giovanni XXIII)	
Via Fiume (tra via della Resistenza e via Trieste)	
Via XV Martiri (tra via Padana Superiore e via Curiel)	
Via della Burrone fronte stazione Metropolitana	

Art. 8 -Reporting

Durante lo svolgimento del servizio il Tecnico Comunale visionerà lo svolgimento dei lavori di spazzamento della neve e disgelo stradale, monitorando in tempo reale lo stato in cui versano le strade ed in generale tutta la circolazione sul territorio del comune con ausilio della Polizia Locale.

Il Tecnico Comunale avrà cura di annotare sull'apposito modulo Allegato C gli orari di inizio e fine, nonché eventuali sospensioni di ciascun mezzo impiegato e degli spalatori dell'Operatore economico.

Per inizio del servizio è da intendersi l'arrivo di uomini e mezzi presso la sede operativa per la verifica del carico dei mezzi di fondenti.

Per fine del servizio è da considerarsi il ritorno di uomini e mezzi nella sede operativa dopo aver assolto per intero alle disposizioni del tecnico comunale.

Le uscite dal territorio comunale al fine di effettuare il carico della miscela di fondenti dai magazzini di stoccaggio sui mezzi saranno considerate sospensione del servizio fino al rientro nel territorio comunale. Per l'intera durata di tali sospensioni di servizio non verrà riconosciuto alcun compenso.

Il modulo sopra descritto dovrà essere firmato dal Tecnico comunale e dal Reperibile della ditta Appaltatrice e successivamente consegnato all'ufficio OO.PP. e Patrimonio del Comune al fine di permettere la verifica dei dati raccolti mediante i localizzatori satellitari autogestiti, rilevatori GPS, che saranno dotazione obbligatoria, a spesa dell'appaltatore, dei mezzi operativi a disposizione. Tali dispositivi consentiranno all'ufficio OO.PP. e Patrimonio di visualizzare, mediante link indicato dall'impresa e raggiungibile da qualsiasi postazione Internet attraverso ID e password, la posizione dei mezzi con una frequenza minima stabilita in accordo con il RUP e i relativi percorsi effettuati, consentendo altresì di verificare l'effettiva operatività dei mezzi.

Rimane a carico della Ditta Appaltatrice l'onere per la fornitura dei dispositivi e delle attrezzature hardware e software eventualmente necessari alla gestione del sistema.

Non verranno erogati i compensi per le giornate in cui non risulti attivo il sistema di controllo senza adeguata giustificazione, in quanto questo strumento permette uno scambio informativo continuo verso l'Ente.

PARTE SECONDA – PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA

Art.9 - Dotazioni di uomini e mezzi inclusi nell'Appalto

L'operatore economico dovrà, al fine di garantire un servizio il più possibile tempestivo:

1. predisporre autonomamente tutti i mezzi contrattualmente disponibili in reperibilità ed in assetto operativo (con lame montate e a pieno carico di fondente) a non più di km.10 dal confine del Territorio comunale. I mezzi e gli uomini richiamati in servizio dovranno confluire nella predetta sede operativa in via C. Battisti,56 senza indugio e comunque entro 30 minuti dall'ordine telefonico.
2. Individuare la figura del responsabile operativo dell'impresa che dovrà essere reperibile e tenersi a disposizione del tecnico comunale incaricato per tutta la durata del servizio, assicurandone la regolarità e la sicurezza mediante il coordinamento di uomini e mezzi.

Nel presente appalto per costi del servizio relativo ai "mezzi" si intendono macchine funzionanti comprensive di conducenti; i costi del servizio ad essi riferiti sono comprensivi di fondenti utilizzati (e il loro carico), combustibile, energia elettrica, lavaggio, lubrificante, inoperosità, accessori, quote di assicurazione, spese sostenute per l'ancoraggio delle attrezzature ai mezzi, pezzi di ricambio e tutto quanto necessario per l'esercizio e la manutenzione delle macchine. Inoltre tutti i mezzi dovranno essere in regola con l'estensione del libretto di circolazione per l'attacco di attrezzature e dovranno avere specifiche assicurazioni per lavori eseguiti sulla sede stradale.

Sono inoltre da intendersi ad esclusivo carico dell'Operatore economico, e pertanto già comprese nell'importo contrattuale, le eventuali spese sostenute per il ricovero dei mezzi per tutta la durata del servizio, le spese generali ivi comprese le quote relative al responsabile operativo dell'impresa.

Il tecnico comunale, valutato l'evento meteorologico da affrontare sulla base delle fasi di intervento sintetizzate all'art. 5 del presente capitolato ed in accordo con il responsabile operativo dell'operatore economico, procederà alla scelta dei mezzi più appropriati da richiamare in servizio **tra quelli reperibili indicati nella tabella dei mezzi garantiti dall'Operatore economico di seguito riportata.**

RIF.	N.	DESCRIZIONE MEZZI/ACCESSORI REPERIBILI
A	1	Automezzo con lama + spargisale automatico 3 mc
B1	1	Automezzo con lama
B2	1	Automezzo con lama
C	1	Mini pala gommata (tipo bobcat)
D	1	Automezzo con spargisale automatico 6 mc
E	1	Automezzo con cassone
F	0	Spazzole/soffione da installare su bobcat all'occorrenza (per pulizia campo calcio) - NON OGGETTO DI QUESTO APPALTO

Tutte le disposizioni operative che si rendessero necessarie e che risultassero sostanzialmente difformi da quelle previste dal presente capitolato, dovranno essere preventivamente concordate con il Tecnico Comunale.

Solo in caso di evento eccezionale, previa autorizzazione del Tecnico Comunale, potrà essere previsto l'utilizzo di mezzi aggiuntivi ad integrazione di quanti già disponibili contrattualmente.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di far intervenire sul territorio comunale mezzi propri o di altra impresa, per necessità di integrazione, o per qualsiasi altro motivo a sua completa discrezione.

9.1 Caratteristiche delle lame sgombraneve.

Le lame da utilizzarsi per lo sgombero neve saranno del tipo metallico a movimenti idraulici con comandi nella cabina dell'automezzo.

Ciascuna delle lame messe a disposizione dovrà poter essere utilizzata per le operazioni di sgombero della neve in strade aventi calibri a partire da mt. 2,50. Le lame pertanto dovranno avere dimensioni idonee.

Sono richiesti i seguenti movimenti:

ROTAZIONE della lama nei due sensi a formare un angolo minimo di 70° per lo scarico laterale della neve.

IMPALATURA ed incidenza variabile da potersi modificare in funzione del peso specifico della neve.

OSCILLAZIONE orizzontale per consentire l'adattamento alle pendenze trasversali della carreggiata stradale.

AMMORTIZZAZIONE dell'alerone per evitare danni a manufatti nella eventualità di urti fortuiti.

SOLLEVAMENTO totale dell'attrezzo per gli spostamenti e le manovre.

9.2 Caratteristiche degli spargitori di sale.

Gli spargitori di sale dovranno avere le dimensioni già descritte nella tabella riepilogativa, sopra riportata, riportante le caratteristiche del parco macchine messo a disposizione. Ogni carico della miscela fondente dovrà sfruttare la capacità massima del mezzo utilizzato.

Essi dovranno inoltre essere dotati di dispositivo di messa in funzione e regolazione della quantità dello spargimento del sale rigorosamente azionabile dalla cabina di guida del mezzo.

9.3 Montaggio di pale caricatrici

Il Tecnico responsabile del Comune si riserva la facoltà, senza maggior onere a carico dell'Comune, di chiedere all'Operatore economico il montaggio di pale caricatrici sui mezzi denominati B1/B2 - Automezzi con lama –per avviare le operazioni di rimozione dei cumuli

nevosi, previste al punto 4.3 - fase IV del presente Capitolato, in sostituzione delle lame spazzaneve.

9.4 Personale previsto per il servizio in Appalto.

Oltre il personale necessario alla movimentazione dei mezzi, il cui costo è da considerarsi incluso nei prezzi unitari posti a base di gara, dovranno essere reperibili per tutta la durata dell'Appalto e pronti ad entrare in servizio su disposizione del tecnico comunale responsabile, tre squadre di operai spalatori composta da due unità ciascuna. Dette squadre saranno coordinate dal responsabile operativo dell'Operatore economico a propria esclusiva responsabilità.

L'assuntore del servizio si obbliga ad applicare integralmente, oltre a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. del 9 Aprile 2008 n.81, le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti e, se cooperative, anche ai propri soci.

Il Comune si riserva la facoltà di far pervenire sulla zona assegnata all'impresa mezzi propri o di altra impresa, per necessità di integrazione, o per qualsiasi altro motivo a sua completa discrezione.

Resta altresì stabilito che il Comune avrà la facoltà, accettata dall'Operatore economico, di rifiutare a proprio giudizio insindacabile materiali, mezzi d'opera, personale e modi di esecuzione di lavori, ordinando all'Operatore economico l'uso di diverse modalità di interventi.

Art.10 - Dotazione aggiuntive dei mezzi

Tutti i mezzi operativi a disposizione dovranno inoltre avere la seguente dotazione obbligatoria:

- localizzatori satellitari autogestiti, rilevatori GPS. Tali dispositivi consentiranno all'ufficio OO.PP. e Patrimonio del Comune di visualizzare, mediante link indicato dall'impresa e raggiungibile da qualsiasi postazione Internet attraverso ID e password, la posizione dei mezzi con una frequenza minima stabilita in accordo con il RUP e i relativi percorsi effettuati, consentendo altresì di verificare l'effettiva operatività dei mezzi.

In particolare si evidenzia che il link dovrà essere accessibile dagli uffici comunali dal 15/11/2016 fino al 31/03/2017 altresì non saranno riconosciute le prestazioni che eventualmente dovessero essere indicate nei report dell'impresa

- dispositivi di visibilità diurna e notturna: Gli automezzi e le attrezzature dovranno sempre disporre dei dispositivi per i mezzi in movimento dal C.d.S. in piena efficienza D. LGS. n. 285 del 30.04.1992 e Regolamento D.P.R. n.495 del 16.12.1992. Gli automezzi dovranno essere in regola con l'estensione del libretto di circolazione per l'attacco di attrezzature (Art.58 comma 2/b del nuovo Codice della Strada). I mezzi dovranno essere, inoltre, dotati di fari posizionati in modo da ridurre al minimo le zone d'ombra durante lo sgombero della neve, evitando, nel contempo, l'abbagliamento dei veicoli;

Art. 11 - Qualità dei materiali fondenti

Dovranno essere utilizzati i seguenti materiali a seconda delle condizioni meteorologiche e della tipologia del piano stradale:

- cloruro di sodio minerale (salgemma) o di origine marina con aggiunta di anti ammassante / antiagglomerante atto a garantire l'utilizzo dopo lunghi periodi di stoccaggio;

Art. 12 -Prescrizioni aggiuntive a carico dell'operatore economico

Sono inoltre a carico dell'operatore economico e pertanto previste all'interno dei costi orari oggetto di ribasso di gara percentuale:

1. acquisto di fondenti per spargimento sia manuale sia meccanizzato compreso loro stoccaggio;
2. le omologazioni e le autorizzazioni alla circolazione degli automezzi, come prescritto dalle vigenti disposizioni;
3. gli oneri di prove, collaudo e denuncia agli Enti preposti ai controlli;
4. le segnalazioni luminose di ingombro e di servizio dei mezzi attrezzati sia con lama sgombraneve che con spargisale, compresi gli eventuali relativi allacciamenti elettrici;

5. la manutenzione dei mezzi;
6. controllo durante il corso dei lavori dello stato di usura dei taglienti delle lame e di ogni loro parte, e tempestivo intervento di manutenzione dei mezzi, a proprie spese, affinché non venga pregiudicata la buona riuscita dei lavori, provvedendo immediatamente al ripristino della piena operatività ivi incluso il rifornimento di carburante;
7. presentazione di apposita **polizza assicurativa**, in corso di validità per tutta la durata contrattuale, per R.C.T./O da stipularsi con Compagnia di Assicurazione di primaria importanza in dipendenza dell'esecuzione del servizio per tutto il periodo contrattuale. L'Operatore economico dovrà provvedere alle assicurazioni R.C.T./O in relazione all'uso delle macchine operatrici e dei mezzi di trasporto operanti sulle strade oggetto del presente Capitolato e loro pertinenze.

La polizza dovrà anche coprire, in particolare, i danni subiti da terzi in conseguenza di incidenti che dovessero verificarsi su tutto il cantiere di lavoro costituito dai tratti delle Strade oggetto del presente Contratto, e la stessa dovrà specificamente prevedere l'indicazione che fra i terzi si intendono compresi i rappresentanti della stazione appaltante deputati al controllo del servizio; per chiarezza analogo obbligo risarcitorio grava anche sull'Operatore economico. Le polizze suddette devono avere massimali non inferiori ai seguenti:

Partita R.C.T.:

- catastrofe Euro 1.500.000,00
- per persona Euro 1.500.000,00
- per danni a cose ed animali Euro 1.500.000,00

Partita R.C.O.

- per sinistro Euro 1.500.000,00
- per persona lesa Euro 1.500.000,00

Tali polizze dovranno essere presentate al Comune di Vimodrone prima dell'inizio del servizio. La stazione Appaltante resterà comunque estranea ad ogni rapporto intercorrente fra l'Operatore economico e la Compagnia di Assicurazioni in quanto la stipulazione del contratto, con le coperture assicurative di cui sopra, non solleverà in alcun modo l'Operatore economico dalle sue responsabilità nei confronti del Comune di Vimodrone anche, e soprattutto, in eccedenza ai massimali indicati per eventuali danni a cose o persone in relazione all'esecuzione del servizio.

L'intervenuta mancanza di copertura assicurativa comporta la risoluzione del Contratto in danno.

In caso di eventuali richieste di risarcimento danni avanzate all'amministrazione comunale da parte di terzi in relazione alle attività oggetto del presente appalto, si procederà nel rispetto del seguente iter procedurale cui l'affidatario del servizio è obbligato ad attenersi:

- a) In caso di richiesta di risarcimento danni da parte di terzi danneggiati che dovesse pervenire direttamente al Comune, lo stesso, per il tramite del Settore Contratti e Affari Legali, procederà all'apertura del sinistro in via cautelativa sulla polizza RCT/O del Comune denunciando il sinistro alla propria Compagnia assicuratrice;
- b) Nella denuncia di sinistro il Comune indicherà alla Compagnia la presenza di un contratto d'appalto per la gestione delle attività oggetto del presente capitolato e comunicherà che sono in corso gli accertamenti con il settore tecnico comunale per la verifica di possibile responsabilità in ordine agli eventi denunciati dal danneggiato;
- c) Nel momento in cui la relazione tecnica di cui alla precedente lett. b) perverrà al Settore Contratti e Affari Legali (entro il termine massimo di gg. 20) e dalla stessa si dovesse evincere una responsabilità in capo all'operatore economico e/o suoi eventuali sub affidatari, rispetto agli eventi che hanno cagionato il danno al soggetto che ha inoltrato richiesta di risarcimento, si procederà a trasmettere una comunicazione alla Compagnia assicuratrice del Comune e all'operatore economico affinché provveda obbligatoriamente all'apertura del sinistro sulla polizza assicurativa RCT/O descritta al presente punto 7 del capitolato. La medesima comunicazione viene trasmessa per conoscenza anche al diretto interessato richiedente i danni.
- d) E' fatto obbligo al soggetto affidatario del servizio comunicare al Settore contratti e Affari legali dell'avvenuta apertura del sinistro e del numero assegnato.

Il rispetto dell'iter procedurale sopra descritto da parte dell'operatore economico costituisce un obbligo contrattuale. Pertanto il suo inadempimento potrà essere sanzionato da parte del Comune rivalendosi per l'equivalente sulla cauzione e/o sul corrispettivo contrattuale, salva ed impregiudicata la facoltà di risoluzione del contratto nonché il risarcimento del maggior danno.

8. L'Operatore economico è tenuto a prendere tempestivamente, ed efficacemente, tutte le misure preventive atte ad evitare danni e comunque è tenuto alla loro riparazione a sua cura e spese (es. danni alla segnaletica a seguito di incidenti);
9. L'operatore economico si assume ogni e qualsiasi responsabilità tecnica ed amministrativa, per quanto riguarda la conservazione e la sicurezza dei servizi eseguiti e di ogni materiale ed attrezzatura inerente. L'Impresa è parimenti esclusiva responsabile di ogni infortunio o danno alle cose ed alle persone, sia ai propri dipendenti od a terzi estranei, direttamente ed indirettamente originati dai servizi assunti o comunque necessari alla realizzazione del contratto ed accessori; sollevando l'Comune e i suoi dipendenti da ogni corrispondente richiesta di risarcimento danni. Eventuali danni arrecati al patrimonio Comunale come rimozioni di guide, di cordoli, di dossi stradali, di paline segnaletiche, ecc... saranno addebitati (detraendoli anche dalle somme dovute per il servizio) all'Impresa con i prezzi desunti dal Listino della Camera di Commercio di Milano in vigore alla data del contratto o prontamente ripristinati dalla medesima Impresa. Agli effetti dell'assicurazione contro gli infortuni è necessario che tutti gli addetti al servizio, capi squadra e manovali, siano scrupolosamente registrati con cognome e nome sui libretti delle presenze all'uopo istituiti, con la relativa qualifica;
10. comunicare con anticipo il piano di reperibilità dei propri responsabili operativi riportante i nominativi di riferimento ed i recapiti telefonici e di fax. Questi ultimi dovranno essere reperibili e tenersi a disposizione per tutta la durata del servizio per assicurarne, anche con provvedimenti di emergenza, la regolarità.

Art.13 - Gestione della sicurezza

Per l'appalto in oggetto in ottemperanza al D. Lgs. n° 81 del 09/04/2008, il Comune di Vimodrone ha provveduto a valutare i costi d'attuazione della sicurezza.

Detti costi comprendono ogni misura, anche di carattere eccezionale, che si rende necessaria per salvaguardare la sicurezza e la salute pubblica.

L'Operatore economico avrà l'obbligo di aggiornare il proprio P.O.S. valutando sia eventuali rischi potenzialmente connessi al servizio in appalto, così come descritto dal Presente Capitolato Prestazionale, che le criticità connesse alle peculiarità del territorio in cui il servizio verrà svolto.

Gravi e ripetute violazioni alle norme contenute nel D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. da parte dell'Operatore economico costituirà, previa formale costituzione in mora da parte del Comune di Vimodrone, causa di risoluzione in danno del contratto, così come sancito dal D.Lgs. 50/2016.

Art.14 -Corrispettivo e modalità fatturazione

L'importo totale a base d'appalto del predetto servizio è stimato, anche in base alle medie storiche di spesa, in Euro **98.360,66** (oltre I.V.A. di legge). Come sopra detto, parte dell'importo sopra specificato sarà erogato a consumo, variabile, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte dipendente da fattori casuali quali l'entità delle precipitazioni, le giornate lavorative delle maestranze e la tipologia dei mezzi effettivamente utilizzati per l'espletamento di quanto previsto dal Servizio; tutto ciò dedotto dai rapporti di servizio opportunamente emessi dal tecnico comunale in servizio e sottoscritto dal responsabile operativo dell'Operatore economico (così come previsto dai report di cui all'art. 7 del presente Capitolato).

L'offerta dovrà essere formulata mediante UNICA percentuale di ribasso sia sull'importo di euro 18.925,56 erogabile a "canone" mensile posticipato sia sull'importo di euro 79.435,10 erogabile "a consumo". L'importo di euro **10.458,50, erogabile a consumo, non è soggetto a ribasso in quanto relativo al costo del personale ma sarà liquidata proporzionalmente ai compensi dovuti per le prestazioni svolte.**

L'importo da erogare a consumo sulla base delle prestazioni effettuate sarà determinato utilizzando i prezzi unitari di cui all'allegato denominato ELENCO PREZZI al netto del ribasso unico offerto.

Il servizio dovrà essere garantito durante l'arco dell'intero giorno, sia esso festivo che feriale, ogni

qualvolta l'Comune ne richieda l'esecuzione. Tale condizione comporta pertanto una maggiorazione dei costi orari riferiti al solo personale in servizio (come meglio specificato nell'elenco prezzi alla voce "*Costo orario di personale -autista e badilante*").

L'entrata in servizio in giorni diversi dai feriali, e fuori dalla fascia oraria 6:00– 22:00, comporterà un incremento del costo orario, ribassato in sede di offerta, calcolato secondo le percentuali di seguito riportate:

- feriale notturno - maggiorazione 30% sugli importi indicati nella colonna C dell'elenco prezzi;
- festivo diurno - maggiorazione 35%; sugli importi indicati nella colonna C dell'elenco prezzi;
- festivo notturno - maggiorazione 40% sugli importi indicati nella colonna C dell'elenco prezzi;

L'importo relativo alle prestazioni fisse, così come ribassato a seguito della gara sarà erogato a canone, al termine di ciascun mese: L'operatore economico dovrà a tal fine, al termine del mese, procedere a redigere la fattura che sarà liquidata nei termini di 30 giorni dall'arrivo al protocollo previa verifica della regolarità contributiva.

Per quanto concerne l'importo relativo alle prestazioni variabili sarà erogato a consumo, liquidato, tenendo conto delle ore effettivamente impiegate dagli automezzi e dal personale per l'esecuzione del servizio. A tal fine l'operatore economico, al termine di ciascun evento critico, dovrà emettere fattura relativa alle prestazioni effettivamente svolte quali risultanti dai Report (redatti ai sensi dell'art. 8 del presente Capitolato) : detta fattura sarà liquidata entro 30 giorni dall'arrivo al protocollo previo ottenimento dell'attestato di regolarità contributiva.

Sull'importo saldo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante, del CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA', previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In assenza di precipitazioni sarà riconosciuto e liquidato il solo importo offerto per la reperibilità del personale e degli automezzi.

Art.15 -Subappalto

Il contratto d'appalto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 105 e 174 del D.Lgs. 50/2016

I soggetti offerenti che intendono avvalersi della facoltà di subappaltare, dovranno indicare, compilando il punto della Dichiarazione di cui all'Allegato 2, **il servizio o le parti dello stesso** che intendono subappaltare o concedere in cottimo.

La/le eventuali ditte subappaltatrici dovranno:

- essere in possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara;
- essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla gara con riferimento all'importo del subappalto;
- essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 68/99 così come modificata dalla L. 247/2007 (diritto al lavoro dei disabili) e non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui: all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; all'art. 9, c. 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001;
- prima dell'inizio del servizio, presentare la documentazione di avvenuta denuncia dell'inizio del lavoro agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.
- essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per attività correlate al lavoro oggetto del subappalto;
- autocertificare i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'Allegato XVII del D.Lgs. 09/04/2008 n.81 alla ditta aggiudicataria;
- dichiarare di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- dichiarare che non sussista nei propri confronti alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575 e s.m.i.

L'affidamento del servizio in subappalto o in cottimo è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti.

L'affidatario dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Nei contratti sottoscritti tra l'operatore economico e i subappaltatori e i subcontraenti, deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, c. 9 della legge 136 del 13/08/2010. **Il Comune provvederà alla liquidazione di tutti i pagamenti solo in capo all'affidatario:** è fatto quindi obbligo a quest'ultimo di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario via via corrisposti al suboperatore economico, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

I pagamenti che saranno effettuati in favore dei subappaltatori nei termini superiori ai venti giorni come innanzi detto, costituiranno, previa diffida di giorni 15 ad ottemperare, causa di risoluzione del contratto d'appalto.

La stazione appaltante non autorizzerà in ogni caso subappalti recanti norme contrattuali che prevedano termini di pagamento in favore dei subappaltatori superiori ai venti giorni come innanzi specificato .

Art.16 - Penalità

Eventuali ritardi o la mancata osservanza delle norme stabilite contrattualmente comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:

1. qualora il mezzo non risultasse idoneo al servizio appaltato, verrà applicata per ciascun mezzo una penale forfettaria pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00 euro);
2. per ritardo alla presentazione fino a due ore di ogni automezzo completo di autista e di operatore, per ogni ora di ritardo o frazione di ore Euro 60,00 (sessanta/00 euro).
3. Per ritardo alla presentazione oltre le due ore di ogni automezzo, completo di autista e di operatore, verrà applicata ogni volta una penale pari ad Euro 120,00 (centoventi/00 euro).
4. Per mancata risposta alla chiamata telefonica, dopo accertata la funzionalità dell' apparecchio Euro 180,00 (centottanta/00 euro).
5. per ogni ora, o frazione di essa, di interruzione del movimento dei mezzi durante il servizio, ad eccezione delle sospensioni del servizio necessarie per il carico sui mezzi della miscela fondente (definite all'art.8), sarà applicata una penale pari al costo orario del mezzo interessato, di cui all'elenco prezzi allegato.

Art.17 - Lavori non previsti

Per l'eventuale esecuzione dei lavori in aggiunta a quelli previsti o difforni da quelli indicati, l'Amministrazione appaltante provvederà ad affidarli, anche alla stessa Impresa, ai prezzi fissati nell' elenco prezzi ribassati e decurtati della quota relativa al "fermo macchina".

L'Affidatario si impegna a comunicare, a mezzo fax al n. 02/2500316, tempestivamente e preventivamente al RUP qualsiasi evento e/o fatto straordinario che dovesse comportare un ulteriore aggravio di spesa a carico del Comune di Vimodrone rispetto alla quota variabile di contratto. Resta inteso che in caso di mancata notifica, a mezzo fax presso la sede operativa dell'affidatario, della determinazione di assunzione del relativo impegno di spesa l'affidatario dovrà astenersi dall'eseguire i predetti servizi **in quanto alcun compenso ulteriore rispetto alla quota variabile di contratto gli verrà riconosciuto.**

Art.18 - Direzione tecnica

Il Responsabile di Procedimento, avvalendosi della collaborazione dei tecnici e dell'ausilio della Polizia Locale, provvederà al controllo della corrispondenza delle forniture, del rispetto dei tempi di esecuzione e di tutte le relative incombenze a carico dell'Operatore economico.

Il Responsabile di Procedimento si riserva la facoltà di introdurre all'atto esecutivo e nei limiti consentiti dalla legge, quelle varianti che riterrà opportuno adottare senza che l'Assuntore possa

trarre motivo per accampare pretese di compensi e di indennità di qualsiasi natura.

I controlli e le verifiche dei Tecnici comunali e della Polizia Locale su tutti i lavori in generale non svincolano in alcun modo l'Assuntore dalle responsabilità a lui derivate per legge e per le precise norme di contratto, restando inteso che egli rimane l'unico e completo responsabile del modo di esecuzione delle opere e degli eventuali danni derivanti da cattiva esecuzione.

Art. 19-Esecuzione del servizio in danno all'operatore economico

Indipendentemente dall'applicazione delle penali e dalla risoluzione del contratto d'appalto, qualora l'operatore economico ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, il Settore Tecnico del comune potrà ordinare ad altra ditta, previa comunicazione all'operatore economico inadempiente, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dallo stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'operatore economico o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art.20- Verifica di conformità

Il presente appalto sarà soggetto a VERIFICA DI CONFORMITÀ al fine di accertare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel Contratto. La verifica di conformità sarà avviata entro 20 gg. dall'ultimazione delle prestazioni ad opera del direttore dell'esecuzione del contratto e sarà conclusa non oltre 60 gg dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ quando risulta che l'esecutore ha completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ viene trasmesso per accettazione all'impresa esecutrice, la quale dovrà firmarlo nel termine di 15gg dal ricevimento dello stesso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Ing. Christian Leone
